Załącznik do uchwały Nr LXX/276/23
Rady Gminy Trzcianne
z dnia 27 listopada 2023 r.

**Wniosek**

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Trzcianne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Trzcianne

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub pełna nazwa Wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Status prawny:

…………………………………………………………………………………………………………

3. Adres:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. Dane do kontaktu:

…………………………………………………………………………………………………………

5. Nazwiska i imiona osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

…………………………………………………………………………………………………………

II. Informacje o zabytku

1. Pełna nazwa zabytku:

…………………………………………………………………………………………………………

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

…………………………………………………………………………………………………………

3. Tytuł prawy do zabytku:

………………………………………………………………………………………………………….

4. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

5. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

III. Dane o przedsięwzięciu

1. Nazwa przedsięwzięcia:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

2. Wskazanie lokalizacji przedsięwzięcia:

…………………………………………………………………………………………………………

3. Szczegółowy opis przedsięwzięcia przy uwzględnieniu zapisów § 7 ust. 3 uchwały:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

5. Spodziewany efekt rzeczowy:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

6. Harmonogram zadania:

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

7. Planowany termin wykonania :

…………………………………………………………………………………………………………

IV Budżet przedsięwzięcia

1. Całkowity koszt: ……………………………… zł,

słownie:………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

2. Wnioskowana kwota dotacji: ………………………………. zł.

słownie:…..………….…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….………….

3. Zestawienie wydatków na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane:

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

4. Informacja o pomocy publicznej:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

5. Informacja o kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

Załączniki:

1) dokument potwierdzając posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgodę na przeprowadzenie prac lub robót określonych we wniosku:

a) współwłaścicieli zabytku - jeśli nie są Wnioskodawcami,

b) członków wspólnoty wyrażoną w formie uchwały - w przypadku wspólnot mieszkaniowych;

2) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu, jeśli dotyczy;

3) decyzja o wpisaniu zabytku do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;

4) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, jeśli jest wymagane;

5) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej, jeśli jest wymagane;

6) kosztorys stanowiący zestawienie kosztów przedsięwzięcia;

7) fotografie zabytku obrazujące stan techniczny całości zabytku oraz części, przy której mają być prowadzone prace lub roboty;

8) zaświadczenia, oświadczenia i informacje określone w art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ).

Oświadczam/(-y), że:

1) wszystkie dane podane we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

2) wyrażam/(-y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku;

3) dane podane we wniosku zostały udostępnione dobrowolnie.

……………………………………………….

 (miejscowość, data)

………………………………..

 (pieczęć Wnioskodawcy)

 ………………………………………………………

 (podpis osoby lub osób uprawnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)