

ZARZĄDZENIE NR 212/25
WÓJTA GMINY TRZCIANNE

z dnia 8 sierpnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) i § 14 załącznika do uchwały Nr VII/51/24/X/24 Rady Gminy Trzcianne z dnia 28 października 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2024 r., poz. 4793.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzcianne, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzcianne, na stronie internetowej Gminy Trzcianne.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Trzcianne.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Trzcianne


Ewa Piekutowska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 212/25

Wójta Gminy Trzcianne

z dnia 8 sierpnia 2025 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Na realizację zadania w 2025 r. przeznacza się środki finansowe w kwocie 5000.00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy złotych 00/100).

II. Celem zadania jest:

- Popularyzacja tradycyjnych metod wytwarzania produktów, prezentacja produktów lokalnych podczas "Biebrzańskich Sianokosów".

- Budowa więzi wśród społeczności lokalnych Gminy Trzcianne w oparciu o wzmocnienie miejscowych tradycji kulinarnych.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania wykonywania zadań publicznych zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.).

2. Do realizacji zadania publicznego mają zastosowanie odpowiadające wzory dokumentów określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zadanie w ramach otwartego konkursu ofert musi być zgodne ze statutem organizacji składającej ofertę.

4. Każdy wydatek ze środków otrzymanej dotacji musi być udokumentowany, poparty właściwymi dowodami księgowymi (faktury, rachunki, umowy).

IV. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2025 r.

2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 ze zm.), zwane dalej organizacjami, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Trzcianne,

b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,

d) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia podpisania umowy.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dokonania wyboru jednej oferty na realizację zadania publicznego.

6. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 100% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.

V. Warunki składania ofert.

1. Oferty konkursowe należy składać w: Urzędzie Gminy Trzciannie, ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzciannie (sekretariat), w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 01 września 2025 r. do godz. 10.00.**

2. O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

3. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

4. Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VI. Termin, kryteria i tryb wykonywania wyboru ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01 września 2025 r. o godz. 9:00** w Urzędzie Gminy Trzciannie, ul. Wojska Polskiego 10, 19-110 Trzciannie, pokój nr 18.

2. Opiniowanie oferty pod względem formalnym dokonywane jest przez pracownika merytorycznego odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z kartą oceny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny statut lub wyciąg z aktualnego Statutu zawierający postanowienie określające działalność statutową organizacji oraz informacje o osobach uprawnionych do reprezentacji,
- pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wymieniona w Rejestrze, Statucie,
- oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

4. Organizator może wezwać do jednokrotnego uzupełnienia oferty pod względem formalnym. Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest warunkiem do poddania oferty do opiniowania merytorycznego.

5. Opiniowanie oferty pod względem merytorycznym przeprowadzone zostanie przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem przez Wójta Gminy Trzciannie.

6. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez organizacje przy ocenie punktowej wynosi 125 pkt. Zgodnie z kartą oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

7. Rekomendacje do zawarcia umowy otrzymują oferty, które uzyskały co najmniej 100 pkt.

8. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Trzciannie.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w trybie zarządzenia podejmuje Wójt Gminy Trzciannie i nie przysługuje od niej odwołanie.

10. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Trzciannie, na stronie internetowej oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Trzciannie nie później, niż w ciągu 14 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.

1. W 2025 r. nie realizowano tego samego rodzaju zadań publicznych oraz nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na realizację tych zadań.

2. W 2024 r. nie realizowano tego samego rodzaju zadań publicznych oraz nie przekazywano podmiotom uprawnionym dotacji na realizację tych zadań.

VIII. Zastrzeżenia Organizatora.

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

2. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.

IX. Obowiązek informacyjny.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Trzcianne jest Wójt Gminy Trzcianne, ul. Wojska Polskiego 10, 19-104 Trzcianne, tel. 85 7165056, e-mail: trzcianne@trzcianne.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email:ido@trzcianne.pl lub pisemnie pod adresem Administratora;

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury konkursowej, zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz realizacji zadania publicznego jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat;

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu;

6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

d) w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

e) w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do usunięcia danych;

f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy;

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik Nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania
publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój
wspólnot i społeczności lokalnych

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY			
1.	Rodzaj zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł zadania:		
5.	Termin realizacji zadania:		
KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK/NIE	Uwagi
1.	Oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru		
3.	Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza		
4.	Oferta zawiera wszystkie załączniki		
5.	Podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem		
6.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione		
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Oferta dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)			
Data i podpis pracownika oceniającego ofertę pod względem formalnym			



do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania
publicznego w zakresie działalności wspomagająca rozwój
wspólnot i społeczności lokalnych

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
1.	Rodzaj zadania:		
2.	Nazwa oferenta:		
3.	Numer oferty:		
4.	Tytuł zadania:		
OCENA MERYTORYCZNA		Ocena	
		Max ilość punktów	Ilość Otrzymanych punktów
I	Celowość i zasadność zadania	(0-65)	
1.	Możliwość realizacji (oceniana jest możliwość realizacji zadania publicznego)	25	
2.	Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania (oceniane jest miejsce i cel wykonania zadania, trwałość efektu)	20	
3.	Spójność oferty (oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami, opisem działania i budżetem)	20	
II	Budżet zadania	(0-35)	
1.	Przejrzystość i prawidłowość budżetu (Oceniane jest sporządzanie kosztorysu, celowość kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego)	15	
2.	Adekwatność kosztów (oceniana jest adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań i zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych)	10	
3.	Środki własne oraz wkład rzeczowy i finansowy (oceniana jest kalkulacja kosztów, w tym wysokość środków publicznych, przy wsparciu udział finansowy środków własnych lub z innych źródeł, oceniany jest wkład rzeczowy oraz osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10	
III	Realizacja i przebieg projektu	(0-25)	
1.	Adresaci (oceniana jest grupa docelowa oraz szacowana liczba odbiorców)	10	
2.	Doświadczenie Oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (oceniane jest wykonanie poprzednich przedsięwzięć przez oferenta realizującego w latach poprzednich zadanie publiczne)	5	
3.	Kadra (oceniane są zasoby kadrowe, doświadczenie, posiadane kwalifikacje)	10	
ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW:		125	
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ:			
Proponowana kwota dotacji			
Podpisy członków Komisji dokonujących opiniowania oferty			
Podpis Przewodniczącego Komisji			

Załącznik Nr 3
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania
publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój
wspólnot i społeczności lokalnych

Oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego w Gminie Trzcianne w 2025 roku.

(podpis/podpisy Oferenta)